

ROMANIA  
JUDETUL SATU-MARE

PRIMARIA COMUNEI CERTEZE  
CUI 3963978

Str. Principala, nr. 285, Cod Postal: 447100

Contact: Tel/Fax: 0261858005

e-mail: [certezeprimaria@yahoo.com](mailto:certezeprimaria@yahoo.com)

Nr.6423 /05.09.2018



## ANUNȚ

### Dezbatere publică

Primăria comunei Certeze, județul Satu Mare, inițiază procedura de consultare publică în conformitate cu prevederile Legii nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică locală, a proiectului de hotărâre, privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Certeze, județul Satu Mare.

Propunerile sugestiile sau opiniile cu valoare de recomandare a persoanelor interesate pot fi depuse zilnic până la 20.09.2018, ora 16,00 ca mesaj în format electronic pe adresa de e-mail [certezeprimaria@yahoo.com](mailto:certezeprimaria@yahoo.com), prin poștă pe adresa instituției comuna Certeze, strada Principală, nr.285, cod poștal 447100, sau la Registratura primăriei comunei Certeze.

Dezbaterea publică va avea loc la data de 21.09.2018, ora 10,00 la sediul Primăriei comunei Certeze.

Pentru informații suplimentare, vă stăm la dispoziție la nr.telefon 0261-858001,

PREMAR  
ec. CIOCAN PETRU

**ROMANIA**  
**JUDETUL SATU MARE**  
**COMUNACERTEZE**  
**CABINETUL PRIMARULUI**

**PROIECT DE HOTARARE**

privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Certeze, jud.Satu Mare

Primarul comunei Certeze, județul Satu Mare

Având în vedere:

- Raportul de specialitate privind aprobarea caietului de sarcini pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Certeze, judul Satu Mare
- Legea nr. 215/2001, a administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 51/2006, a serviciilor comunitare de utilitati publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 101/2006, a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare,
- OUG nr. 58/2016, pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact asupra domeniului achizițiilor publice, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 99/2014, pentru modificarea și completarea Legii serviciului de salubritate a localitatilor nr. 101/2006
- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- HG nr. 395/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr.98/2016 privind achizițiile publice, cu modificările și completările ulterioare,
- Hotărârea Guvernului nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrări și concesiunile de servicii, cu modificările și completările ulterioare ;
- Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată;



- HG nr. 870/2013 privind Strategia națională de gestionare a deșeurilor 2014-2018;
- OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu ( prin care se instituie taxa pentru depozitare deseuri ) ;
- OG nr.39 /2016 privind modificarea si completarea OUG nr.196/2005 privind fondul pentru mediu.
- H.G. nr. 246/2006 pentru aprobarea Strategiei Naționale privind accelerarea dezvoltării serviciilor comunitare de utilități publice;
- Legea nr.515/2002 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale;
- O.G. nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare ;
- H.G. nr. 955/2004 pentru aprobarea Reglementărilor-cadru de aplicare a Ordonanței Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul Președintelui A.N.R.S.C. nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 82/ 2015 de aprobare a Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților – stabilește cadrul juridic unitar privind desfășurarea serviciului de salubritate, definind modalitățile și condițiile cadrul ce trebuie îndeplinite pentru asigurarea serviciului de salubritate, indicatorii de performanță, condițiile tehnice, raporturile dintre operator și utilizator;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 111/2007 de aprobare a Caietului de sarcini cadru al serviciului de salubritate – stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță;
- Ordinului Președintelui A.N.R.S.C. nr. 112/2007 de aprobare a Contractului cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților, contractul – cadru de prestare a serviciului de salubritate a localităților constituie modelul contractului de prestări servicii care reglementează, alături de Regulamentul serviciului, relațiile dintre operatori și utilizatori.
- Avand in vedere prevederile art.36,alin.2 lit.d si alin 6 lit.a, punctul 14 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare.

In temeiul art.45 alin.6 din Legea nr.215/2001 privind administrația publică locală ,republicată cu modificările și completările ulterioare ,

**PROPUNE:**

**Art.1-** Sa se aprobe caietul de sarcini pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Certeze jud.Satu Mare , conform anexei parte integrantă la prezentul proiect de hotarare.

**Art.2.-**Cu ducerea la îndeplinire a prezentului proiect de hotărâre după adoptare se încredințează Primarul comunei Certeze și compartimentul de achiziții publice din cadrul Primăriei comunei Certeze.

**Art.3.-**Prezentul proiect de hotărâre după adoptare se comunică cu:

- Instituția Prefectului-Județului Satu Mare;
- Primarul comunei Certeze;
- Șef birou contabilitate și achiziții publice din cadrul primăriei comunei Certeze;
- Consilier urbanism din cadrul primăriei comunei Certeze;
- Insp.impozite și taxe locale din cadrul primăriei comunei Certeze
- Afișare.

**PRIMAR**  
**Ec.CIOCAN PETRU**

**Certeze 31.08.2018**





## CAIET DE SARCINI

**pentru activitatea de colectare și transport a deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, din cadrul serviciului de salubritate a comunei Certeze, jud.Satu Mare**

### CAP. I - Obiectul caietului de sarcini

#### ART. 1.

Prezentul caiet de sarcini s-a elaborat în conformitatea cu prevederile Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii serviciului de salubritate a localităților nr. 101/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, ale Ordinului președintelui Autorității Naționale de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice (A.N.R.S.C.) nr 111/09.07.2007 pentru aprobarea Caietului de sarcini-cadru al serviciului de salubritate a localităților și cele ale Legii 211/2011 privind regimul deșeurilor publicată în Monitorul Oficial, Partea I nr. 837 din 25 noiembrie 2011, republicată. Totodată, prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de salubritate, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

#### ART. 2.

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație tehnică și de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului de salubritate.

#### ART. 3.

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activităților de: pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și constituie ansamblul cerințelor tehnice de bază.

#### ART. 4.

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranță în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologia, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la algoritmul executării activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce derivă din actele normative și reglementările în legătură cu desfășurarea serviciului de salubritate.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul prestării activității de - pre-colectarea, colectarea și transportul deșeurilor, inclusiv ale deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special și care sunt în vigoare.

#### ART. 5.

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate sunt cele din regulamentul serviciului de salubritate.

### CAP. II- Cerințe organizatorice minimale

#### ART. 1.

Operatorii serviciului de salubritate vor asigura:



- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;
- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de concesiune a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de salubritate;
- d) furnizarea către Primăria Comunei Certeze, jud.Satu Mare , respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile și la actele individuale pe baza cărora prestează serviciul de salubritate, în condițiile legii;
- e) respectarea angajamentelor luate prin contractele de prestare a serviciului de salubritate;
- f) prestarea serviciului de salubritate la toți utilizatorii din Comuna Certeze cu care au încheiat contract de prestare de servicii, colectarea întregii cantități de deșeuri comunale și lăsarea în stare de curățenie a spațiului destinat depozitării recipientelor de pre colectare;
- g) aplicarea de metode performante de management care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- h) dotarea utilizatorilor cu mijloace de realizare a colectării deșeurilor (pubele și saci galbeni pentru colectare selectivă) în cantități suficiente, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care le au în dotare, **fără ca acest lucru să conducă la creșterea tarifelor asumate prin formularul de ofertă (contract de comodat).**
- i) înlocuirea mijloacelor de pre colectare care prezintă defecțiuni sau neetanșetăți, respectiv punerea la dispoziția persoanelor juridice și persoanelor fizice pubele de 120 litri ( celor care nu le dețin ) cu titlu gratuit;
- j) elaborarea planurilor anuale de revizii și reparații executate cu forțe proprii și cu terți;
- k) realizarea unui sistem de evidență a sesizărilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora, transmiterea spre știința primăriei;
- l) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- m) ținerea unei evidențe a gestiunii deșeurilor și raportarea periodică a situației autorităților competente, conform reglementărilor în vigoare;
- n) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contract ;
- o) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;
- p) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților în condițiile stabilite prin contract ;
- q) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

## ART.2

Operatorul serviciului de salubritate trebuie sa indeplineasca urmatoarele conditii obligatorii:

- a) Sa detina licenta eliberata de ANRSC, potrivit art.29 al.5 si 6, art. 33, art.35 al.1, art.38 al.1 si 3, etc. din Legea 51/2006.republicată, cu modificările și completările ulterioare.
- b) Sa detina autorizatie de mediu conform prevederilor art.2, pct.9 coroborat cu art.12 din OUG 195/2005 privind protectia mediului, cu modificările și completările ulterioare
- c) Să asigure colectarea separată (fără a percepe tarife suplimentare înafară de cele asumate prin formularul de ofertă) pentru diferite tipuri de deseuri cum ar fi: hartie, plastic si sticla. Producatorii de deseuri si operatorul serviciului de salubritate au îndatorirea să atinga după primul an de contract un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 15 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere. Procentul de 15% urmează să crească progresiv, astfel că la finalul celor 5 ani de contract să se atingă un nivel de pregatire pentru reutilizare si reciclare de minimum 25 % din masa totala a cantitatilor de deseuri, cum ar fi hartie, plastic si sticla provenind din deseurile menajere si, dupa caz, provenind din



alte surse, in masura in care aceste fluxuri de deseuri sunt similare deseurilor care provin din deseurile menajere.

### **ART. 3.**

Obligațiile și răspunderile personalului operativ al operatorului sunt cuprinse în documentația de atribuire a contractului (postată în SEAP) și în actele normative incidente în materie (*Legea serviciilor comunitare de utilități publice Nr. 51 din 8 martie 2006 Rrepublicată, cu modificările și completările ulterioare; ORDIN Nr. 109 din 9 iulie 2007, privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților; ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ Nr. 195 din 22 decembrie 2005 privind protecția mediului; Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, republicată, etc.*)

### **ART. 4.**

(1) Operatorul va administra și exploata obiectul concesiunii cu eficiență maximă pentru a conserva și dezvolta valoarea acestuia pe toată durata contractului.

(2) Programul de investiții pentru dezvoltarea activității va fi promovat operator, inclusiv pentru domeniul public.

(3) Lucrările de reparații, întreținere și modernizare vor fi suportate exclusiv de operatori.

## **CAP. III**

### **Durata concesiunii**

#### **Art. 1.**

Durata concesiunii este de 5 ani, incepand cu data incheierii contractului. **Contractul va înceta de drept, inainte de trecerea termenului:**

- a) in cazul in care concesionarului i se retrage autorizatia de functionare sau in cazul in care aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului, în acest caz concesionarul este obligat să plătească justă despăgubiri concedentului;
- b) in cazul desemnării de către Instituțiile Județene a unui operator regional in cadrul unui sistem integrat de management al deșeurilor, contractul se poate înceta numai la inițiativa concedentului;
- c) în cazul constatării unor abateri grave ale concesionarului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concedent și cu plata unei despăgubiri în sarcina concesionarului;
- d) în cazul constatării unor abateri grave ale concedentului de la îndeplinirea obligațiilor contractuale, prin rezilierea unilaterală de către concesionar și cu plata unei despăgubiri în sarcina concedentului;
- e) în cazul în care interesul național sau local o impune, prin denunțarea unilaterală de către concedent;
- f) în cazuri de forță majoră sau caz fortuit, când concesionarul se află în imposibilitatea de a continua contractul, prin renunțare fără plata unei despăgubiri;
- g) in cazul in care, cu privire la operato s-a declarat falimentul.

## **CAP. IV**

### **Nivelul minim al redevenței**

#### **ART.1.**

Nivelul minim al redevenței pe care îl propunem să fie plătit de către operatorul care va câștiga licitația este de 120 lei anual. Redevența va fi plătită de către operator trimestrial și va constitui un element de venit la bugetul local.

#### **ART.2.**

Neplata redevenței sau plata cu întârziere va duce la calculul unei penalități de 1% pe zi din suma datorata.

### ART.3.

Actualizarea nivelului anual al redevenței se face pe baza indicelui mediu al indicatorului ratei inflației prevăzută în Buletinul Statistic de Prețuri. Modificarea nivelului minim al redevenței se poate realiza în cazul modificării nivelului tarifelor, conform prevederilor legale cu același procent de majorare aplicat modificării tarifelor.

## CAP. V

### **Precolectarea, colectarea și transportul deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special**

#### ART.1.

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitățile de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, în condițiile legii, în aria administrativ-teritorială a Comunei Certeze, județul Satu Mare.

#### ART.2.

Numărul mediu (**estimativ**) anual de locuitori din aria de operare este de **5674** locuitori, inclusiv flotanții.

#### ART. 3.

**(1)** Punctele **estimative** de colectare și dotarea acestora sunt cele din **anexa nr. 1** la caietul de sarcini. **Acestea au caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.**

**(2)** Punctele de colectare selectivă se vor stabili, de comun acord, de către autoritatea contractantă și operatorul de salubritate. Amenajarea punctelor de colectare selectivă va fi făcută de către Comuna Certeze. Dotarea punctelor de colectare selectivă se va efectua de către operatorul de salubritate cu recipiente de colectare selective pentru 3 tipuri de deseuri (tip 1 sticlă; tip 2 hartie; tip 3 plastic).

#### ART.4

Lista **estimativă** a agenților economici și a instituțiilor publice din aria de operare, sunt prezentate în **anexa nr. 2** la caietul de sarcini. **Această listă are caracter pur informativ. Incheierea contractelor dintre concesionar și utilizatorii finali ai serviciului de salubritate (persoane fizice și persoane juridice) cade exclusiv în sarcina concesionarului.**

#### ART. 5

Colectarea deșeurilor umede de la utilizatorii finali se va efectua cu un ritm de colectare **de 1 data/ la doua saptamani.**

#### ART. 6

Colectarea deșeurilor selecționate uscate, (din punctele de colectare selectivă și din sacii galbeni puși la dispoziția fiecărei gospodării) se realizează cu un ritm de colectare de **2 data/luna.**

#### ART. 7

Se impune ca o condiție de eligibilitate existența unei dotări minime cu 2 (două) mijloace de colectare și transport – autocompactor.

#### ART. 8

Traseele de transport al deșeurilor comunale vor fi stabilite de comun acord cu operatorul activității.



## **ART. 9**

Depozitul de deșeuri în care se va depozita fracția inutilizabilă este depozitul cu care firma de salubritate are încheiat contract.

## **ART. 10**

Deșeurile comunale se sortează la stația de sortare a firmei câștigătoare a delegării gestiunii.

## **ART. 11**

Cursele vor fi începute de fiecare dată din același punct și vor urma același traseu pentru a evita variația orelor de colectare, prevăzute în regulamentul de salubritate și în contractul încheiat.

Este interzisă prezența pe domeniul public a deșeurilor depozitate ilegal, aceasta constituind dovada nerespectării graficului de colectare a deșeurilor menajere sau lipsa contractelor cu toți utilizatorii din zonă.

Primăria Comunei Certeze, va monitoriza în permanență activitatea de colectare transport și depozitare a deșeurilor, urmând să fie aplicate sancțiuni conform contractului încheiat cu prestatorul de servicii.

## **ART. 12**

**(1)** Concesionarul răspunde și garantează material și financiar de buna desfășurare a prestației, calitatea și cantitatea stabilite.

**(2) Operatorul serviciului de salubritate este obligat să încarce întreaga cantitate de deșeuri produse de utilizatorii finali, cu care a încheiat contracte, atât din containere și euro-pubele, cât și din alte recipiente (saci, pungi, butoaie, etc), de pe platformele și din jurul platformelor gospodărești.**

**(3)** Se vor folosi sisteme adecvate de colectare a materialelor reciclabile și se va asigura dirijarea acestora spre procesul de reciclare. În acest scop se vor asigura capacități adecvate de sortare și depozitare: recipiente separate, marcate pentru colectarea separată de la sursă.

Programul de prestație pentru colectarea deșeurilor comunale va fi întocmit de așa manieră, încât să asigure în permanență menținerea unei stări de curățenie corespunzătoare normelor igienico-sanitare reglementate de O.M.S. Nr.536/1997.

Programul de prestație prezentat de operatori va cuprinde:

- zona de acțiune pentru fiecare zonă în parte;
- schimbul de utilaj deservit;
- auto- compactorul înlocuitor în caz de defectiune;

Programul va fi aprobat anual de Consiliul Local Certeze;

**(5)** Transportul deșeurilor

Vehiculele pentru transportul deșeurilor solide trebuie să fie acoperite și prevăzute cu dispozitive de golire automată a recipientelor și să nu permită răspândirea conținutului în cursul transportului.

Acestea vor fi întreținute igienic și dezinfectate periodic, în acest scop compartimentul destinat deșeurilor va fi executat din materiale rezistente la solicitările mecanice și agresiuni chimice.

Vehiculele pentru transport vor fi curățate la intrarea pe drumurile publice.

## **ART. 13**

**(1)** Concedentul va verifica permanent modul de efectuare a prestației de către operator, întocmind rapoarte de constatare privind calitatea prestației și cantitățile de deșeuri solide transportate efectiv, în baza bonului de cântărire eliberat de depozit.

**(2)** În rapoartele de constatare concedentul va consemna și modul de rezolvare de către operator a sesizărilor primite de la utilizatori și eventual penalitățile aplicate operatorului pentru deficiențele constatate.

**(3)** La sfârșitul fiecărei luni se întocmește un proces-verbal de recepție, semnat de ambele părți, care cuprinde constatările din rapoarte.



**(4)** Întreaga activitate a prestatorului de servicii se va supune normelor de protecție a muncii reglementate de legislația aplicabilă.

**(5)** Contractul încheiat între utilizator/operatorii de salubritate va fi întocmit după modelul din Regulamentul de salubritate și Ordinul nr. 109/2007 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile specifice serviciului de salubritate a localităților.

**(6)** Concedentul, prin intermediul personalului din aparatul propriu, își rezervă dreptul de a monitoriza și controla întreaga activitate a prestatorului efectuând în acest sens verificări periodice. Consemnarea verificărilor se va face în procese verbale încheiate de personalul responsabil, încheindu-se după caz rapoarte de neconformitate .

#### **ART. 14**

Prestarea activităților de precolectare, colectare și transport al deșeurilor comunale, inclusiv a deșeurilor toxice periculoase din deșeurile menajere, cu excepția celor cu regim special, se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) continuitatea activității, indiferent de anotimp și condițiile meteo, cu respectarea prevederilor contractuale;
- b) corectarea și adaptarea regimului de prestare a activității la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității serviciului prestat;
- d) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne de prestare a activității;
- e) ținerea la zi a documentelor cu privire la prestarea serviciului;
- f) respectarea regulamentului serviciului de salubritate aprobat de autoritatea administrației publice locale în condițiile legii;
- g) prestarea activității pe baza principiilor de eficiență economică, având ca obiectiv reducerea costurilor de prestare a serviciului;
- h) asigurarea capacității de transport al deșeurilor, pentru prestarea serviciului la toți utilizatorii din aria administrativ-teritorială a comunei încredințate;
- i) reînnoirea parcului auto, în vederea creșterii eficienței în exploatarea acestuia, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării unui serviciu de calitate;
- j) îndeplinirea indicatorilor de calitate a prestării activității, specificați în regulamentul serviciului de salubritate;
- k) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient.

#### **ART. 15**

**(1)** Pentru asigurarea unui grad înalt de valorificare, operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are obligația să asigure infrastructura necesară pentru ca producătorii de deșuri și detinatorii de deșuri să colecteze separat cel puțin una din următoarele categorii de deșuri: hartie, plastic și sticlă și totodată obligația de a nu amesteca aceste deșuri.

#### **ART. 16**

**(1)** Operatorul economic care asigură colectarea și transportul deșeurilor are următoarele responsabilități:

- a) să colecteze separat biodeșeurile, în vederea compostării și fermentării acestora;
- b) să trateze biodeșeurile într-un mod care asigură un înalt nivel de protecție a mediului;
- c) să folosească materiale sigure pentru mediu, produse din biodeșuri;
- d) să încurajeze compostarea individuală în gospodării.

**(2)** Deșeurile biodegradabile provenite din parcuri și grădini trebuie să fie colectate separat și transportate la stațiile de compostare sau pe platforme individuale de compostare.

**(3)** În cazul în care biodeșeurile colectate separat contin substanțe periculoase, se interzice tratarea acestora în stații de compostare.

#### **ART. 17**

**(1)** În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:



a) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate;

b) taxe speciale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale;

c) taxe speciale, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

**(2)** În situația prevăzută la alin. (1) lit. a), autoritățile administrației publice locale, împreună cu operatorii au obligația să țină, la zi, evidența tuturor utilizatorilor cu și fără contracte de prestări servicii.

**(3)** Operatorul economic care asigura colectarea și transportul deșeurilor are obligația ca ulterior semnării contractului cadru dintre concesionar și concedent să încheie contracte individuale cu utilizatorii finali ai serviciului de salubritate fără nici o implicare din partea concedentului.

**(4)** Incasarea tarifelor de la utilizatorii finali ai serviciului de salubritate se va face exclusiv de către concesionar cu implicare din partea concedentului astfel ca, la stabilirea tarifelor propuse prin oferta financiară, operatorii economici vor avea în vedere și prestarea serviciului de incasare a tarifelor stabilite de la utilizatorii finali.

#### **ART.18**

**(1)** IV.2 Criterii de atribuire.- pretul cel mai scăzut

#### **ART.19**

-

#### **ART.20**

Operatorul de salubritate va avea obligația dotării, la solicitarea reprezentanților autorității contractante, a unor puncte de colectare, cu recipient dimensionate conform necesităților (pebele sau containere), în anumite zone în care se desfășoară diferite activități cultural/artistice/sportive, etc.

#### **MATRICEA RISCURILOR CONTRACTULUI**

<b>Categoria de risc</b>	<b>Descriere</b>	<b>Consecințe</b>	<b>Eliminare</b>
<b>Riscuri de amplasament</b>			
Structură existentă (modernizări)	Structurile existente sunt inadecvate pentru a adapta dezvoltarea	Majorarea costurilor și timpului necesar pentru realizarea proiectului	Concedentul transferă riscul Concesionarului, care se poate baza pe rapoarte de expertiză tehnică în faza de proiect
Aprobări	Nu pot fi obținute toate aprobările necesare sau pot fi obținute cu condiționări neprevăzute	Întârzieri în începerea proiectului sau în finalizarea lui și creșterea costurilor aferente realizării proiectului	Înainte de începerea proiectului, Concedentul realizează o investigație în detaliu a aprobărilor necesare
<b>Finanțator și finanțare</b>			
Modificări de taxe	Pe parcursul proiectului regimul de impozitare general se schimbă în defavoarea Concesionarului	Impact negativ asupra veniturilor financiare ale Concesionarului	Veniturile Concesionarului trebuie să permită acoperirea diferențelor nefavorabile, până la un quantum stabilit între părți prin contract. Peste acest quantum, diferența va fi suportată de Concedent, din surse legale constituite cu această destinație
<b>Operare</b>			
Resurse la intrare	Resursele necesare	Creșteri de cost și, în	Concesionarul poate gestiona riscul

	pentru operare costă mai mult decât estimările inițiale, nu au calitate corespunzătoare sau sunt indisponibile în cantitățile necesare	unele cazuri, efecte negative asupra calității prestațiilor efectuate	prin contracte de furnizare pe termen lung cu clauze specifice privind asigurarea calității furniturilor.
Întreținere și reparare	Calitatea serviciilor este necorespunzătoare având ca rezultat creșterea peste anticipări a costurilor de (întreținere și reparații	Creșterea costului cu efecte negative asupra prestațiilor efectuate	Concesionarul poate gestiona riscul prin contracte pe termen lung cu operatori corespunzător calificați și având capacități materiale și resurse suficiente
Operare	Concesionarul nu corespunde financiar sau nu poate efectua prestațiile conform contractului	Imposibilitatea efectuării prestațiilor.	Concedentul trebuie să examineze în detaliu, încă din faza de ofertare, capacitatea viitorului Concesionar de a îndeplini cu succes contractul
<b>Piață</b>			
Înrăutățirea condițiilor economice generale	Producerea unor schimbări fundamentale își neașteptate în condițiile economice generale, care conduc la reducerea cererii pentru prestațiile contractate	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare	În faza de ofertare, viitorul Concesionar poate propune condiții contractuale care să-i asigure condiții de acoperire a riscului.
Competiție	Apariția pe piață a concurenților în (domeniul prestațiilor efectuate, conform contractului, de Concesionar	Venituri sub proiecțiile financiare anterioare ca urmare a reducerii prețurilor și/sau a reducerii cererii, datorită concurenței	Concesionarul trebuie să analizeze cu atenție condițiile de piață. Concedentul trebuie să se abțină de la măsuri care afectează piața
<b>Risc legal și de politică a Concedentului</b>			
Reglementarea	Existența unui cadru statutar de reglementări care vor afecta Concesionarul	Efect asupra costurilor și veniturilor	Concesionarul evaluează sistemul de reglementări și ia măsurile necesare
Schimbări legislative/de politică (1)	Schimbare legislativă își/sau a politicii	O creștere semnificativă în costurile operaționale	Concedentul poate să reducă răspunderea pentru astfel de schimbări prin monitorizarea și



	Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este adresată direct, specific și exclusiv proiectului, ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	limitarea schimbărilor care ar putea avea astfel de consecințe asupra proiectului. Concesionarul va realiza schimbările în așa manieră încât efectul financiar asupra Concedentului să fie minimizat
Schimbări legislative/de politică (2)	Schimbare legislativă și/sau a politicii Concedentului, care nu poate fi anticipată la semnarea contractului și care este generală în aplicarea sa (nu specifică proiectului), ceea ce conduce la costuri de capital sau operaționale suplimentare din partea Concesionarului	O creștere semnificativă în costurile operaționale ale Concesionarului și/sau necesitatea de a efectua cheltuieli de capital pentru a putea răspunde acestor schimbări	Concedentul poate diminua riscurile prin excluderea schimbărilor ca cele legate de taxe sau cele pentru care Concesionarul este compensat pe baza unei ajustări cu indicele Prețurilor de Consum și numai în baza unei "sume semnificative" pre-agreate
Retragerea sprijinului complementar	Concedentul își retrage sprijinul complementar, proiectul fiind afectat negativ	Consecințe asupra veniturilor	Concesionarul va încerca să se redreseze financiar proiectul după schimbările ce afectează în mod discriminatoriu proiectul, în special în cazul proiectelor în care utilizatorul terț este cel care plătește
<b>Activele concesionarului</b>			
Depreciere tehnică	Deprecierea tehnică este mai mare decât cea prevăzută	Creșterea costurilor de re tehnologizare	Concesionarul poate lua măsurile necesare pentru evitarea unei astfel de situații
<b>Forță majoră</b>			
Forță majoră	Forța majoră, astfel cum este definită prin lege, împiedică realizarea contractului	Pierderea sau avariarea activelor proiectului și pierderea/diminuarea posibilității de obținere a veniturilor preconizate	Concesionarul poate lua măsuri de asigurare a activelor proiectului și urmărește repararea sau înlocuirea acestora în cel mai scurt timp posibil

**Profitabilitatea proiectului**

Prestarea activității serviciului de salubritate se dovedește mai profitabil decât previziunile realizate inițial	Balanța de venituri-cheltuieli diferă semnificativ față de previziuni	Supra-profituri în favoarea Concesionarului	Concedentul trebuie să includă mecanisme de repartizare echitabilă a profiturilor obținute peste limita luată în calcul la stabilirea proiecțiilor financiare
---	---	---	---

**INDICATORIDEPERFORMANȚĂ**

pentru serviciile publice de salubritate

Nr. Crt.	INDICATORIDEPERFORMANȚĂ	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
0	1	2	3	4	5	6
1.	INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GENERALI					
1.1.	CONTRACTARE A SERVICIILOR DE SALUBRIZARE					
	a)numărul de contracte încheiate raportat la numărul de solicitări,pe categorii de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b)procentul de contracte de la lit.a)încheiate în mai puțin de 10 zile calendaristice	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c)numărul de solicitări de modificarea prevederilor contractuale,raportate la numărul total de solicitări de modificare a prevederilor contractuale,rezolvate în 10zile	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	d)numărul de solicitări de îmbunătățirea parametrilor de calitate ai activității prestate, rezolvate,raportat la numărul total de cereri de îmbunătățire a activității,pe categorii de activități	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
1.2.	MĂSURAREA ȘI IGESTIUNEA CANTITĂȚII SERVICIILOR PRESTATE					
	a)numărul de recipient de precollectare asigurate pe tip de dimensiuni,ca urmare a solicitărilor,raportat la numărul total de solicitări	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	b)numărul de reclamații rezolvate privind cantitățile de servicii prestate,raportat la numărul total de reclamații privind cantitățile de servicii prestate pe tipuri de activități și categoriile de utilizatori	% 100	% 100	% 100	% 100	% 100
	c)ponderea din numărul d ereclamații de la lit.b) care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
	d)procentul de solicitări de la lit.c)care au fost rezolvate în mai puțin de 5 zile lucrătoare	100%	100%	100%	100%	100%



e)numărul de sesizări din partea agenților de protecție a mediului raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
f) numărul anual de sesizări din partea agenților de sănătate publică raportat la numărul total de sesizări din partea autorităților centrale și locale	0%	0%	0%	0%	0%
g)cantitatea de deșeurile colectate selectiv raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	30%	30%	30%	30%	30%
h)cantitatea totală de deșuri sortate și valorificate,raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	50%	50%	50%	50%	50%
i)penalitățile contractuale totale aplicate de	5%	5%	5%	5%	5%

Autoritățile administrației publice locale,raportate la valoarea prestației,pe activități					
j)cantitatea totală de deșuri colectate pe bază de contract raportată la cantitatea totală de deșeurile colectate	100%	100%	100%	100%	100%
k)cantitatea totală de deșuri colectate din locurile neamenajate,raportată la cantitatea totală de deșuri colectate	5%	5%	5%	5%	5%
l)numărul de reclamații rezolvate privind calitatea activității prestate,raportat la numărul total de reclamații privind calitatea activității prestate,pe tipuri de activități I și categorii de utilizatori	100%	100%	100%	100%	100%
m)ponderea din numărul de reclamații de la pct. l)care s-au dovedit justificate	10%	10%	10%	10%	10%
n)procentul de solicitări de la lit.m)care au fost rezolvate în mai puțin de zece zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
o)valoarea aferentă activității de colectarea deșeurilor totală facturată,raportată la valoarea totală rezultată din valorificarea deșeurilor reciclabile	10%	10%	10%	10%	10%

1.3.	<b>FACTURAREA ȘI ÎNCASAREA CONTRAVALORII PRESTAȚIILOR</b>				
a)numărul de reclamații privind facturarea raportat la numărul total de utilizatori pe categorii de utilizatori	10%	10%	10%	10%	10%
b)procentul de reclamații de la lit.a) rezolvate în mai puțin de 10 zile	100%	100%	100%	100%	100%
c)procentul din reclamațiile de la lit.a) care s-au dovedit a fi justificate	5%	5%	5%	5%	5%
d)valoarea totală a facturilor încasate raportată la valoarea totală a facturilor emise,pe categorii de activități utilizatori	75%	75%	75%	75%	75%
e) valoarea totală a facturilor emise raportată la cantitățile de servicii prestate,pe activități și pe categorii de utilizatori	95%	95%	95%	95%	95%
1.4.	<b>RĂSPUNSURILE SOLICITĂRIILE CRIZELE UTILIZATORILOR</b>				

	a) numărul de sesizări scrise, raportate la numărul total de utilizatori, pe activități și categorii de utilizatori	5%	5%	5%	5%	5%
	b) procentul din totalul de la lit.a) la care s-a răspuns într-un termen mai mic de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	100%
	c) procentul din totalul de la lit.a) care s-a dovedit a fi întemeiat	10%	10%	10%	10%	10%
2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI</b>					

2.1.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ GARANȚAȚI PRIN LICENȚA DE PRESTARE A SERVICIULUI</b>					
	a) numărul de sesizări scrise privind nerespectarea de către operator a obligațiilor din licență	nr.5	nr.5		nr.5	nr.5
	b) numărul de încălcări ale obligațiilor operatorului rezultate din analizele și controalele organismelor abilitate	nr.5	nr.5		nr.5	nr.5
2.2.	<b>INDICATORI DE PERFORMANȚĂ A CĂROR NERESPECTARE ATRAGE PENALITĂȚI CONFORM CONTRACTULUI DE FURNIZARE/PRESTARE</b>					
	a) numărul de utilizatori care au primit despăgubiri datorate culpei operatorului sau dacă s-au îmbolnăvit din cauza nerespectării condițiilor corespunzătoare de prestare a activității	nr.10	nr.10	nr.10		nr.10
	b) valoarea despăgubirilor acordate de operator pentru situațiile de la lit.a) raportată la valoarea totală facturată aferentă activității	2%	2%	2%		2%
	c) numărul de neconformități constatate de autoritatea administrației publice locale, pe activități	nr.10	nr.10	nr.10		nr.10

**Certeze la 31 august 2018**

**Primar  
ec.CIOCAN PETRU**

