



ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

Nr. 1430/17.02.2020

ANUNȚ

Primăria Comunei **Certeze, judetul Satu Mare**, organizează concurs pentru ocuparea postului vacant de tractorist, treapta a I –a - in cadrul Compartimentului administrativ si gospodarie comunala, post vacant in regim contractual pe perioada nedeterminata cu respectarea prevederilor HG nr 286/2011.

Condițiile generale de ocupare a unui post sunt cele prevazute de art.3 din HG 286/2011-pentru aprobarea Regulamentului -cadru privind stabilizarea principiilor de ocupare a unui post vacant sau temporar vacant corespunzator functiilor contractuale si a criteriilor de promovare in grade sau trepte profesionale imediat superioare a personalului contractual din sectorul bugetar platit din fonduri publice.

1. Conditii specifice pentru ocuparea postului contractual vacant de tractorist:

- studii medii gimnaziale,
- vechime in functia de sofer -minim 5 ani,
- posesor permis de conducere categorii B.

Calendarul de desfășurare a concursului

- 17.02.2020 - 28.02.2020 - ora 15,30 – perioada pentru depunerea dosarelor
- 02.03.2020 – 03.03.2020 – selecția dosarelor
- Proba scrisă: 12.03. 2020, ora 10
- Afișare rezultate: 13.03.2020
- Interviu: 14.03.2020
- Afișare rezultate finale: 15.03.2020.
- la sediul primăriei Comunei Certeze, Strada Principala nr. 285.

Documentele solicitate candidaților pentru întocmirea dosarului de concurs

Conform art. 6 din H.G.nr.286 din 23 martie 2011 (cu modificările și completările ulterioare, în vederea înscrierii la concurs, candidații vor prezenta un dosar de concurs care va conține următoarele documente:

- cerere de înscriere la concurs adresată conducătorului autorității sau instituției publice organizatoare;
- copia actului de identitate sau orice alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- copiile documentelor care să ateste nivelul studiilor și ale altor acte care atestă efectuarea unor specializări, precum și copiile documentelor care atestă îndeplinirea condițiilor specifice ale postului solicitate de autoritatea sau instituția publică;
- carnetul de muncă sau, după caz, adeverințele care atestă vechimea în muncă, în meserie și/sau în specialitatea studiilor, în copie;

- adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate;

- curriculum vitae;
- dosar plic.

Candidatul declarat admis la selecția dosarelor, care a depus la înscriere o declarație pe propria răspundere că nu are antecedente penale, are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul cazierului judiciar, cel mai târziu până la data desfășurării primei probe a concursului.

Actele solicitate vor fi prezentate și în original în vederea verificării conformității copiilor cu acestea.

Condiții necesare ocupării unui post de natură contractuală:

Candidații trebuie să îndeplinească condițiile prevăzute de art. 3 din H.G. nr. 286 din 23 martie 2011 (cu modificările ulterioare)

a) are cetățenia română, cetățenie a altor state membre ale Uniunii Europene sau a statelor aparținând Spațiului Economic European și domiciliul în România;

b) cunoaște limba română, scris și vorbit;

c) are vârsta minimă reglementată de prevederile legale;

d) are capacitate deplină de exercițiu;

e) are o stare de sănătate corespunzătoare postului pentru care candidează, atestată pe baza adeverinței medicale eliberate de medicul de familie sau de unitățile sanitare abilitate;

f) îndeplinește condițiile de studii și, după caz, de vechime sau alte condiții specifice potrivit cerințelor postului scos la concurs;

g) nu a fost condamnată definitiv pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului ori contra autorității, de serviciu sau în legătură cu serviciul, care împiedică înfăptuirea justiției, de fals ori a unor fapte de corupție sau a unei infracțiuni săvârșite cu intenție, care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea.

Concursul constă în 3 etape succesive, după cum urmează:

a) selecția dosarelor de înscriere

- pe baza îndeplinirii condițiilor de participare, selecția dosarelor se va realiza în termen de maximum două zile lucrătoare de la data expirării termenului de depunere a dosarelor.
- rezultatele selectării dosarelor de înscriere se afișează de către secretarul comisiei de concurs, cum mențiunea "admis" sau „respins”, însoțite, după caz, de motivul respingerii, la sediul instituției și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Certeze, în termen de o zi lucrătoare de la expirarea termenului de realizare a secției.

b) proba scrisă

Proba scrisă constă în redactarea unei lucrări și/sau în rezolvarea unor teste-grilă.

Prin proba scrisă se testează cunoștințele teoretice necesare ocupării postului pentru care se organizează concursul.

Subiectele pentru proba scrisă se stabilesc pe baza bibliografiei și, după caz, pe baza tematicii de concurs, astfel încât să reflecte capacitatea de analiză și sinteză a candidaților, în concordanță cu nivelul și specificul postului pentru care se organizează concursul.

c) interviul

La proba interviu vor participa doar candidații care au fost declarați admiși la proba scrisă.

Sunt declarați admiși la interviu candidații care au obținut minimum 50 de puncte. Comunicarea rezultatelor la fiecare probă a concursului se face prin specificarea

afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Certeze, în termen de maximum o zi lucrătoare de la data finalizării probei.

Punctajul final se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la proba scrisă și interviu.

Se consideră admis la concursul pentru ocuparea unui post vacant candidatul care a obținut cel mai mare punctaj, cu condiția ca aceștia să fi obținut punctajul minim necesar.

După afișarea rezultatelor obținute la selecția dosarelor, proba scrisă și interviu, candidații nemulțumiți pot depune contestație în termen de cel mult o zi lucrătoare de la data afișării rezultatului selecției dosarelor, respectiv de la data afișării rezultatului probei scrise și a interviului, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul selecției dosarelor, comisia de soluționare a contestațiilor va verifica îndeplinirea de către candidatul contestatar a condițiilor pentru participare la concurs în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

În situația contestațiilor formulate față de rezultatul probei scrise sau a interviului comisia de soluționare a contestațiilor va analiza lucrarea scrisă sau consemnarea răspunsurilor la interviu doar pentru candidatul contestatar în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor.

Comunicarea rezultatelor la contestațiile depuse se face prin afișare la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Certeze, imediat după soluționarea contestațiilor.

Rezultatele finale se afișează la sediul instituției publice organizatoare a concursului și pe pagina de internet a Primăriei Comunei Certeze în termen de maximum o zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere a contestațiilor, prin specificarea punctajului final al fiecărui candidat și a mențiunii «admis» sau «respins».

În vederea participării la concurs, candidații depun dosarul de concurs în termen de 10 zile lucrătoare de la data afișării anunțului la sediul instituției.

Date contact și informații suplimentare la secretariatul comisiei de concurs din cadrul Primăriei Comunei Certeze, telefon **0261/858001**.

Primar

Ec. Cioabă Petru





ROMÂNIA
JUDETUL SATU MARE
PRIMARIA COMUNEI CERTEZE

447100 Certeze, strada Principala, nr. 285
Tel/Fax: 0261/858005, e-mail: office@primaria-certeze.ro
Tel/Fax: 0261/858001

APROB,
PRIMAR,
Ec Ciocan Petru

Bibliografia pentru concursul organizat pentru ocuparea postului vacant de tractorist, treapta a I –a - in cadrul Compartimentului administrativ si gospodarie comunală, in regim contractual pe perioada nedeterminata

BIBLIOGRAFIE PENTRU POSTUL VACANT DE TRACTORIST

- O.G. nr.57/2019 privind Codul administrativ, Titlul I art.365-368 Statutul funcționarilor publici, prevederi aplicabile personalului contractual din administrația publică și evidența personalului plătit din fonduri publice
- HG nr.1391/2006 pentru aprobarea Regulamentului de aplicare a OUG 195/2002 privind circulația pe drumurile publice, actualizată.
- Legea 53/2003 privind Codul muncii (r2) cu modificările și completările ulterioare, Titlul I, cap I SI Cap II art1-art 9

Nota: Toate actele normative se studiază în formele modificate, republicate și actualizate la zi.

Primar
Ec Ciocan Petru



Avizat,
Secretar general U.A.T.,
Ciocan Gheorghe